

キッズプラザ大阪 職員の募集について

一般財団法人大阪教育文化振興財団

次のとおり職員を募集します。

1 職 種 キッズプラザ大阪 企画スタッフ(就学前教育担当)

2 職務内容 幼児教育の推進に関する業務

キッズプラザ大阪の各展示及び事業について、就学前教育の観点から運営に参画するとともに、職員・ボランティアの人材育成に関わって、企画・指導・助言を行う。また、大学等の高等教育機関と連携した、学生の実習受け入れや、指導・育成に関する協力、当館の取り組みの普及等を行う。

※変更の範囲:変更なし

3 募集人数 1 名

4 雇用期間 令和7年4月1日～令和8年3月 31 日(1年間)

ただし、事業計画や勤務成績に応じて、更新することがある。

5 休 日 週3日相当の指定する日※勤務ローテーションによる
年末年始(12/29～1/2)

6 有給休暇 年次有給休暇 10 日 (2 年目以降は 16 日)

慶弔休暇 夏季休暇など

7 勤務時間等 週 4 日勤務(前月に勤務割振りを行う。)

9:00～17:30 うち休憩時間 45 分

8 求める知識や経験等

(1)資格要件 次の A または B いずれか

A 幼稚園教諭または保育士資格を有し、10 年程度の保育所・幼稚園・認定こども園での勤務経験を持ち、かつマネジメント経験のある者

B 幼児教育について大学等において指導経験のある者

※次のいずれかに該当する方は応募できません

① 成年被後見人又は被保佐人

② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行をうけることなくなくなるまでの者

(2)求める知識や経験

・「キッズプラザ大阪」は、子どもたちが自由な遊び体験を通して新鮮な発見と驚きを得ることができるよう、体験によって学べる展示とワークショップを結合させた学習空間である。また、多くの人たちと出会い、交流する豊かな感性を培う場でもあることから、子どもに対する深い理解が必要であり、子どもに関する専門的知識が必要とされる。

・園外学習・園外保育等の企画、立案などの仕事に従事したことがあること、またはその知識や技術を有していること

・幼稚園運営または保育所運営に関して豊かな経験または知識を有すること

- 9 給与等 月額189,000円
賞与378,000円※年 2 回合計
別途通勤手当 55,000 円まで。給与支払日は原則毎月 24 日。
社会保険(雇用、労災、健康、厚生)あり。
退職手当なし
- 10 勤務場所 キッズプラザ大阪
大阪市北区扇町 2-1-7
大阪メトロ堺筋線 扇町駅すぐ、JR 大阪環状線 天満駅 徒歩 3 分
※変更の範囲:変更なし
- 11 応募方法
- (1)提出書類 ①「履歴書」……日本工業規格(JIS)のものを使用のこと。写真貼付。
※連絡先には、メールアドレスも記載してください。
②自己アピール書(1000字程度)、A4(体裁自由、PC による作成可)
応募した動機、自らが適任である理由等を記述してください。
③「採用候補者個人情報利用承諾書」(別紙様式1)
④ 返信用封筒(長形3号定形(12 cm×23.5 cm)に、送付先の郵便番号・住所・氏名を
明記し、110 円切手を貼付)
- (2)応募締切 令和 7 年 3 月 7 日(金) 17:00 まで【必着】
- (3)応募申込先等 〒541-0055 大阪市中央区船場中央 4-1-10-203
一般財団法人大阪教育文化振興財団 総務担当 あて
※封筒の表に「キッズプラザ大阪企画スタッフ(就学前教育担当)応募書類在中」と
朱書のこと
- 12 選考方法
- (1)書類選考 ・履歴書及び自己アピール書により審査します。
・選考結果は、令和 7 年 3 月 14 日(金)までに連絡します。
- (2)面接試験 ・令和 7 年 3 月 19 日(水) 会場:キッズプラザ大阪
大阪市北区扇町 2-1-7
・詳細な日程等は、書類選考通過者に通知します。
・面接に必要な交通費については各自で負担願います。
- (3)合格発表 ・令和 7 年 3 月 25 日(火)頃、文書で通知します。
- 13 その他 個人情報の取扱い
応募書類等の送付いただいた個人情報は、採用及び採用後の人事管理に関して
のみ利用します。
なお、応募書類等については返却しません。