

放課後事業課職員（方面調整役）の募集について

一般財団法人大阪教育文化振興財団
放課後事業課

次のとおり職員を募集します。

記

- 1 役職名 放課後事業課 運営担当 方面調整役
- 2 募集期間 令和7年2月21日（金）～令和7年3月7日（金）
- 3 職 種 嘱託職員
- 4 採用予定人数 若干名
- 5 雇用期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日（1年間）
ただし、勤務成績に応じて、更新することがある。
なお事業の受託状況により雇用期間を変更することがある。
- 6 休 日 日曜日及び週2日指定する日（祝日を含む）※勤務割振りによる
年末年始（12/29～1/3）
- 7 有給休暇 年次有給休暇10日（2年目以降は16日）、慶弔休暇など
- 8 勤務時間等 週4日勤務（前月に勤務割振りを行なう。）
10：00～18：15、11：00～19：15（平日等）
8：15～16：30（土曜日及び夏季等の学校休業日）
7：45～16：00（朝活動時間延長実施時）
うち休憩時間45分
- 9 職務内容 放課後や長期休業日等に小学校の施設等を活用し、こどもの健全育成を図るために
実施する児童いきいき放課後事業において、事業を円滑に実施するため、学校との
調整や現場で事業に携わる指導員への指導・助言を行い、研修を実施する。
※変更範囲：変更なし
- 10 求める知識や経験等
 - (1) 資格要件 学校教育法第1条及び第2条に規定する学校をはじめ、こどもの教育に関し、マネジメント能力を有する者
 - (2) 求める知識や経験
 - ・学校の教育課程や施設設備の状況を十分に把握し、校長等との連携をはじめ、区役所・地域諸団体との連携、保護者からの要望等への対応を適切に指導する能力を必要とする。
 - ・7歳から12歳という幅広い年代のこどもの精神的・身体的発達を理解し、こどもの集団育成に関わってきた多様な経験及びマネジメント能力を必要とする。
 - ・こどもが遊びをとおして仲間づくりなどの社会性を身につけ、よりよい関係をつくるための指導等、こどもの教育に関して培ってきた経験を必要とする。
 - ・支援を必要とするこどもの状況を適格に把握し、適切な環境整備の提案と現場指導員への指導・助言をするため、支援教育についての豊富な知識や経験を必要とする。
 - ・その他各校の多様な状況に応じ適切かつ円滑に業務を進めていくため、学校活動

全般に精通した人材を必要とする。

※次のいずれかに該当する方は応募できません

- ① 成年被後見人又は被保佐人
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行をうけることがなくなるまでの者

1 1 年収見込等 307万円（月額256,000円）※令和6年度実績 変更の可能性あり。
通勤手当55,000円まで。給与支払日は原則毎月24日。
社会保険（雇用、労災、健康、厚生）あり。
昇給、賞与、退職手当なし。

1 2 勤務場所 大阪市中央区船場中央3-1-7-303「船場センタービル7号館3階」
大阪メトロ御堂筋線・中央線「本町」駅、堺筋線「堺筋本町」駅 徒歩5～10分

1 3 応募方法

(1) 提出書類

- ① 「履歴書」……日本工業規格（JIS）のものを使用のこと。写真貼付。
- ② 「採用候補者個人情報利用承諾書」（別紙様式1）
- ③ 小論文（1000字程度）、A4（体裁自由、PCによる作成可）
小論文のテーマは、次のとおりである。
「『いきいき』活動のねらいは、様々な集団活動を通して、子ども達の放課後の居場所を提供する事業である。大阪市の児童の放課後の過ごし方についてどのように考え、方面調整役としてどのように「いきいき」活動を指導・助言しようと思いますか。」
- ④ 返信用封筒（長形3号定形（12cm×23.5cm）に、送付先の郵便番号・住所・氏名を明記し、110円切手を貼付）

(2) 応募締切 令和7年3月7日（金） 17:00まで【必着】

(3) 応募申込先等 〒541-0055 大阪市中央区船場中央3-1-7-303 船場センタービル7号館3階
一般財団法人大阪教育文化振興財団 放課後事業課 樋川あて
電話 06-6253-6211

1 4 選考方法

(1) 書類選考

- ・選考結果は、令和7年3月11日（火）頃、連絡する。
- ・履歴書及び小論文により審査する。

(2) 面接試験

- ・令和7年3月14日（金） 場所：一般財団法人大阪教育文化振興財団
放課後事業課
大阪市中央区船場中央3-1-7-303
（船場センタービル7号館3階）

- ・詳細な日程等は、書類選考通過者に通知する。
- ・面接に必要な交通費については各自で負担願います。

(3) 合格発表

- ・令和7年3月19日（水）頃、文書で通知する。

1 5 その他

個人情報の取扱い
応募書類等の送付いただいた個人情報は、採用及び採用後の人事管理に関してのみ利用します。
なお、応募書類等については返却しません。